



# Gids voor slimme werkplekken

Bedrijfstransformatie stimuleren met  
hybride werkomgevingen



**dat werkt prettig!**

# Inhoudsopgave

<b>Introductie</b>	<b>3</b>
<b>Hoofdstuk 1: De rol van digitale transformatie in hybride werkplekken</b>	<b>5</b>
<b>Hoofdstuk 2: Geef uw team de juiste middelen</b>	<b>8</b>
<b>Hoofdstuk 3: Verbind uw medewerkers</b>	<b>13</b>
<b>Hoofdstuk 4: Verbeter uw processen</b>	<b>18</b>
<b>Conclusie</b>	<b>22</b>

# Introductie

In 2020 werden veel organisaties gedwongen om op nieuwe manieren te werken, omdat de COVID-19-pandemie een onvoorstelbare impact had op de werkplek. Volgens de Internationale Arbeidsorganisatie woonde, tegen het einde van de eerste helft van het jaar, naar schatting [93 procent van de werknemers wereldwijd in een land waar 'werken op het werk' niet meer mogelijk was](#). Onderzoek van Gartner voorspelt dat tenminste [48 procent van de werknemers na de pandemie op een of andere manier op afstand](#) zal blijven werken.

Met medewerkers verdeeld over kantoor en thuis, zijn slimme oplossingen voor hybride werkplekken ontwikkeld. Medewerkers kunnen zo altijd en overal werken. Organisaties die meegroeien naar een snel veranderende werkomgeving profiteren de komende jaren het meest. Vooral omdat er wereldwijd nog wel enige tijd onzekerheid zal heersen over de pandemie en de economische druk.

**“Hybride werkplekoplossingen zijn ontwikkeld om tegemoet te komen aan werknemers die nu altijd en overal werken.”**



## Investeer nu in hybride werkplekken

Hybride werkplekken bieden veel voordelen, op zowel korte als lange termijn. Ze zorgen ervoor dat organisaties flexibel en wendbaar zijn om te kunnen reageren op een constant veranderende zakelijke omgeving. Ze maken dat bedrijfsactiviteiten gewoon kunnen doorgaan tijdens economische en sociale ontwrichting. Bovendien bieden ze medewerkers belangrijke voordelen. Zoals een betere balans tussen werk en privé, kortere reistijd en de mogelijkheid om verder weg te wonen van grote steden en centra.

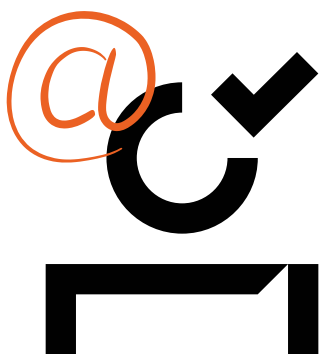
Vanuit een langetermijnperspectief geven hybride werkplekken meer veerkracht en schaalbaarheid in een snel veranderende wereld, evenals een veel betere medewerkerservaring.

**“Hybride werkplekken zorgen voor meer veerkracht en schaalbaarheid in een snel veranderende wereld.”**

Hoewel veel bedrijven zich razendsnel moesten aanpassen toen COVID-19 ons land trof, is er nu een kans voor organisaties om hun hybride werkomgevingen zo in te richten dat medewerkers er baat bij hebben. Tegelijkertijd wordt de organisatie ook toekomstbestendiger. Zij kunnen adequaat reageren op situaties met een grote impact en snel het personeelsbestand op- en afschalen.

Om dat mogelijk te maken, moeten zakelijke leiders een strategische benadering volgen bij de implementatie van hybride werkomgevingen. Technologie helpt bij het realiseren van slimme productiviteit, connectiviteit en veiligheid bij deze nieuwe manier van werken.

Dit e-book helpt u bij het implementeren van een hybride werkplekstrategie op basis van drie fasen:



1.  
geef uw team  
de juiste  
middelen

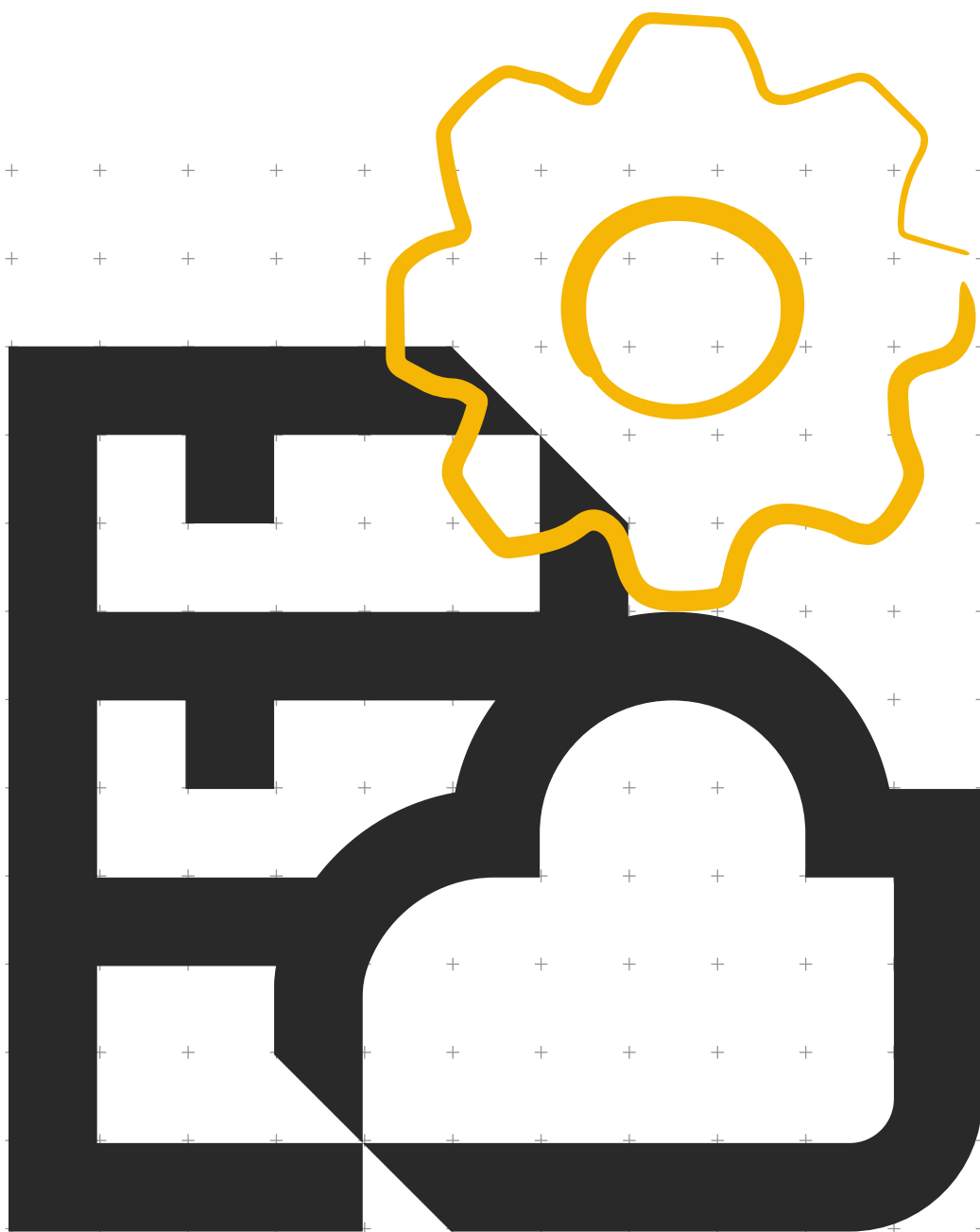


2.  
verbind uw  
mensen



3.  
verbeter uw  
processen

# De rol van digitale transformatie op hybride werkplekken



# De rol van digitale transformatie op hybride werkplekken

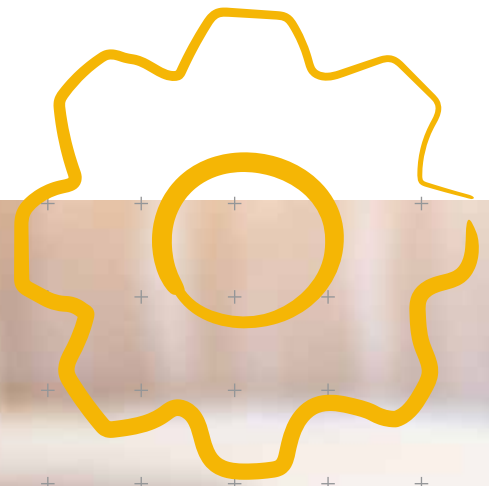
Voordat we ingaan op de strategische implementatie van een hybride werkomgeving, willen we benadrukken dat 'digitale transformatie' een van de belangrijkste drijfveren van een succesvolle hybride werkomgeving is. Hybride medewerkers vertrouwen op digitale oplossingen en processen om succesvol te kunnen werken. Dus door uw ideeën voor digitale transformatie af te stemmen op uw hybride werkplekstrategie, zorgt u ervoor dat ze elkaar ondersteunen.

Hier zijn een aantal manieren waarop digitale transformatie kan helpen om uw hybride werkomgeving mogelijk te maken.

## Digitalisering van de kantooromgeving

Op een hybride werkplek wordt papier grotendeels overbodig omdat het personeel in een gedecentraliseerde omgeving werkt, onafhankelijk en niet in fysieke nabijheid van elkaar. Als gevolg hiervan is papier, of welk fysiek medium dan ook, niet langer een effectieve methode voor het delen of verwerken van informatie.

U kunt deze uitdagingen het hoofd bieden door over te schakelen naar een digitale strategie. De voordelen van het digitaliseren van documenten zijn onder meer lagere bedrijfskosten, directe toegang tot gegevens, verhoogde efficiëntie, verbeterde gegevensbeveiliging en een positieve impact op het milieu. In een hybride werkomgeving vereenvoudigt digitale transformatie ook de samenwerking en het delen van documenten.



## Managed print- en documentservices

Naarmate digitale transformatie verdergaat, wordt Managed Print Services (MPS) meer dan alleen het beheer van het printerpark en de verbruiksmaterialen van een organisatie. Documentmanagement ontwikkelt zich verder, waarbij MPS een grotere focus op het bedrijf als geheel samengaat. Serviceproviders kiezen daardoor een meer holistische benadering om bedrijven te helpen kosten te verlagen en processen te verbeteren tijdens het hele documentproces.

MPS- of Managed Document Services (MDS)-providers kunnen helpen bij het opzetten van de infrastructuur en workflows om een efficiënte en effectieve hybride werkplek te maken. Daarnaast nemen ze ook een deel van de belasting van de IT-afdeling weg. Bovendien zorgt hun holistische benadering, rekening houdend met de volledige doorloopcyclus van documenten, voor een efficiëntere en gestroomlijnde werkomgeving.

## Digitale vaardigheidstraining

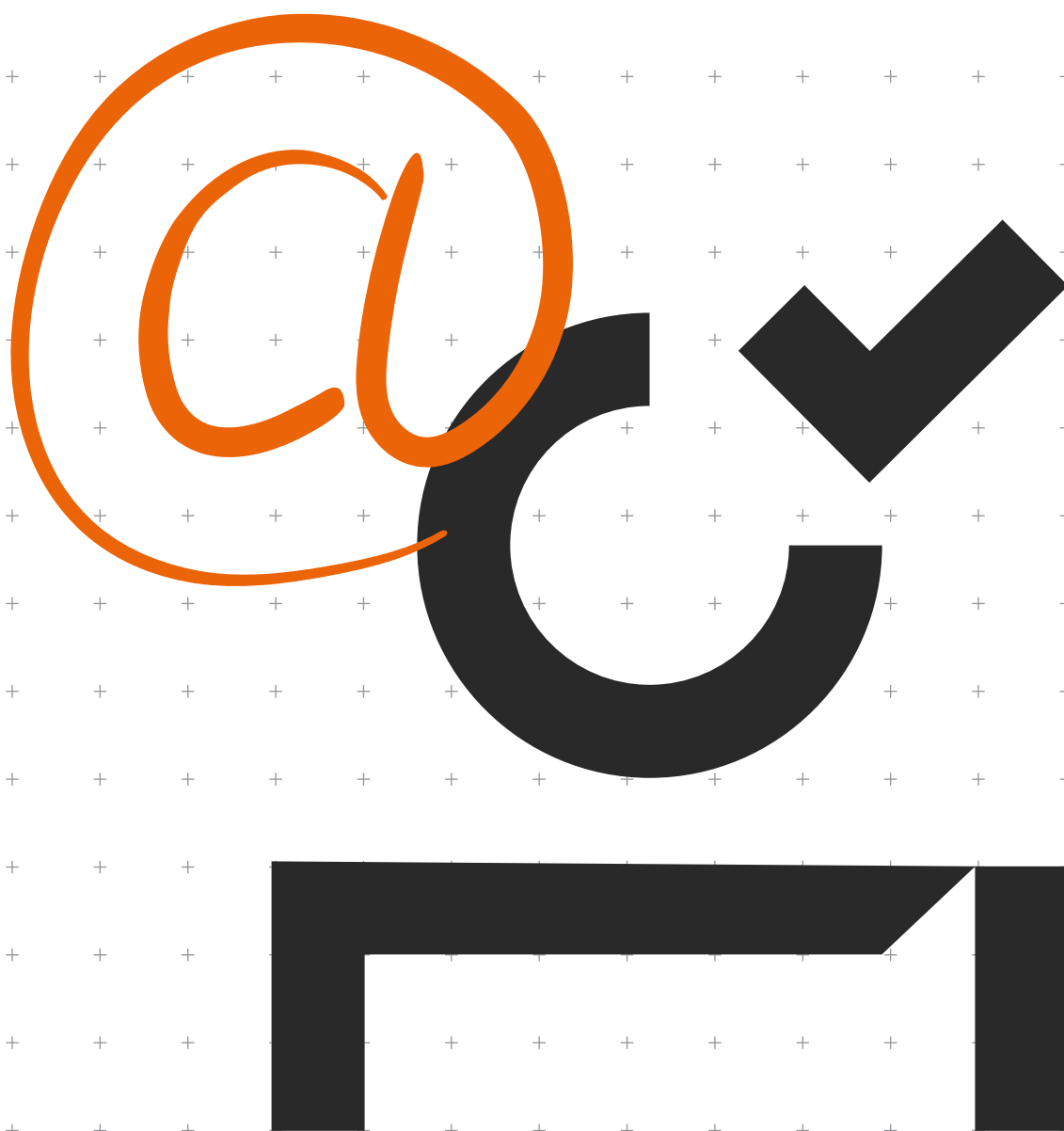
[De digitale vaardigheden van uw werknemers zijn essentieel voor het succes van digitale transformatie.](#) En bij uitbreiding van een effectief, hybride personeelsbestand. Het is niet langer voldoende dat de technologische vaardigheden van een bedrijf bij de IT-afdeling liggen. In plaats daarvan wordt elke afdeling en functie beïnvloed door nieuwe digitale platformen en manieren van werken. Dit betekent dat elke medewerker bepaalde digitale vaardigheden nodig heeft.

Dit is een realiteit die we in de huidige veranderende werkomgeving zien. Met de snelle verandering in de manier waarop werkplekken functioneren, [is ook de digitale transformatie in een stroomversnelling geraakt om externe en hybride medewerkers beter te kunnen ondersteunen.](#) Managers die niet in staat zijn om de talent- en vaardigheidsbehoeften van de organisatie bij te houden, zullen zien dat hun medewerkers worstelen om zich aan te passen. Ze gedijen niet volledig in de nieuwe werkomgeving.

Terwijl u uw strategie implementeert, is het belangrijk om te beoordelen hoe en waar digitale transformatie moet worden versneld. U wilt uw hybride personeelsbestand ondersteunen en uw organisatie in staat stellen om snel te profiteren van nieuwe zakelijke kansen.



# Geef uw team de juiste middelen





# Geef uw team de juiste middelen

De eerste stap bij het implementeren van een hybride werkomgeving is ervoor te zorgen dat u uw mensen voorziet van de hardware die ze nodig hebben om vanaf elke locatie te kunnen werken. Hoewel dit een grote verscheidenheid aan apparatuur kan omvatten, zijn de twee meest kritieke apparaten: computers en printers.

## Computers

Het spreekt voor zich dat een laptop een betere keuze is voor hybride medewerkers dan een vaste desktopcomputer. Voor medewerkers die de helft van de week thuis en de andere helft van de week op kantoor werken, is de draagbaarheid van een laptop essentieel. Maar zelfs voor fulltime medewerkers op afstand of op kantoor, zal de flexibiliteit van een laptop het werkplezier enorm verhogen. Houd er wel rekening mee, dat u voor elke medewerker ook een monitor, toetsenbord en muis moet bestellen om te zorgen voor een ergonomische werkplek. Voorkom gezondheids- en veiligheidsproblemen op de werkplek.

Daarnaast is een webcam essentieel. De meeste laptops hebben een geïntegreerde webcam met een resolutie van 720p. Dit is voldoende voor videoconferentie-apps, zoals Microsoft Teams en Zoom.



## Printers

Printers spelen nog steeds een belangrijke rol op een hybride werkplek. Het is belangrijk om een printer te kiezen met de juiste functies en mogelijkheden. Dus printers die de productiviteit verhogen en een digitale omgeving ondersteunen. Van oorsprong beheerden IT-afdelingen een beperkt aantal printers en multifunctionele apparaten vanaf een centrale plek op kantoor. Nu beheren ze evenveel printers als dat er externe medewerkers en kantoorlocaties zijn. Vooral voor medewerkers die niet op kantoor werken moet u zorgvuldig een printer kiezen. Het is van cruciaal belang dat de printer een passend niveau van beveiliging, functionaliteit, kosteneffectiviteit en schaalbaarheid heeft. Hierdoor zijn de meeste consumentenprinters niet praktisch. Ze vormen een aanzienlijk beveiligingsrisico en zijn ook minder kostenefficiënt en productief dan zakelijke printers.

Houd bij het kiezen van thuiswerkprinters voor uw hybride medewerkers rekening met de volgende zaken:



## Beveiliging

Beveiligingskwetsbaarheden vormen de grootste bedreigingen voor hybride werkplekken. Vooral in de nasleep van de snelle overgang naar werken op afstand, zoals tijdens de COVID-19-pandemie. Meer locaties, meer netwerken en meer apparaten bieden hackers meer mogelijkheden om uw organisatie aan te vallen. Tenzij de nodige voorzorgsmaatregelen worden genomen.

Printers vormen op twee manieren een beveiligingsrisico: hackers kunnen ze gebruiken als toegang tot het bedrijfsnetwerk, waardoor ze ook andere apparaten op hetzelfde netwerk kunnen bereiken. Of ze kunnen gegevens van de printer zelf stelen, omdat ze toegang hebben tot alle documenten die zijn verwerkt door de machine.

Om deze risico's te beperken moet u printers kiezen die worden geleverd met beveiligingsfuncties zoals lokale verificatie en netwerkverificatie, gegevenscodering, overschrijven-wissen, wachtwoordtoegang en chips om netwerkinbraak tegen te gaan. De gemiddelde consumentenprinter heeft deze functies niet, maar er zijn [zakelijke printers in verschillende formaten voor thuiswerkplekken of kantooromgevingen](#).

## Functionaliteit

Elke printer die u kiest moet in staat zijn om grote werkopdrachten aan te kunnen zonder dat er voortdurend iets vervangen hoeft te worden. Gespecialiseerde machines kunnen tot wel honderden documenten per week afdrucken. En ook wel tien keer het aantal documenten per tonercartridge in vergelijking met een reguliere consumentenprinter. Bij een hoge werkdruk zullen consumentenprinters waarschijnlijk sneller kapot gaan. Ze zijn niet ontworpen voor intensief gebruik. Ook zijn ze niet zo efficiënt in het verbruik van toner.

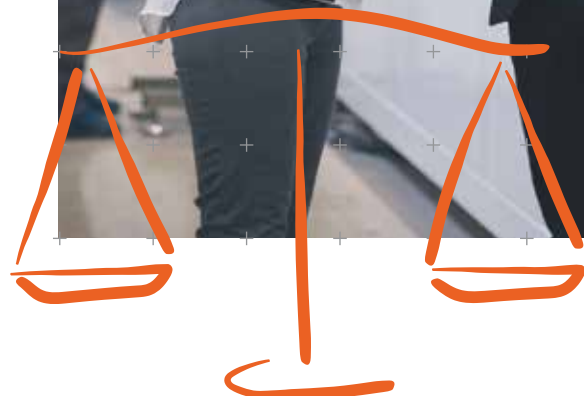
Hybride printers moeten multifunctionele apparaten (MFD's) zijn waarmee medewerkers kunnen afdrucken, scannen, kopiëren of faxen. Een andere zaak waaraan u moet denken is automatische papierinvoer. Voor medewerkers die documenten met meerdere pagina's scannen, kan dit een behoorlijke tijdswinst opleveren in vergelijking met het handmatig scannen van elke pagina afzonderlijk.

Tenslotte is connectiviteit belangrijk. Op een hybride werkplek moet elk printer 'web-enabled' zijn om verbinding te maken met de cloud. Investeren in printers zonder cloud-connectiviteit beperkt een hybride werkplek op de lange termijn, zowel qua schaalbaarheid als effectiviteit.

## Schaalbaarheid

Schaalbaarheid moet in elke fase van de implementatie van een hybride werkplekstrategie worden meegenomen. Zoals eerder gezegd, is cloud-connectiviteit een van de belangrijkste factoren die de schaalbaarheid beïnvloeden bij het opzetten van een netwerk van printers. Cloudprinterplatforms hebben een aantal functies die hybride werkomgevingen ten goede kunnen komen, waaronder:

- On-demand instellen van nieuwe printers op een thuiswerklocatie, zonder dat een IT-medewerker het huis van een nieuwe medewerker hoeft te bezoeken
- Beheer van alle printers vanaf een centrale locatie, inclusief status- en verbindingdetails
- Er zijn geen specifieke drivers en software nodig wanneer een medewerker thuis of op kantoor een nieuwe machine gebruikt
- De mogelijkheid voor werknemers om printopdrachten naar specifieke printers in het printerpark te sturen, ongeacht hun locatie



## Lopende kosten

De gemiddelde tonercartridge in een consumentenprinter maakt maximaal 500 afdrucken per cartridge. Met een zakelijke printer varieert het aantal pagina's tussen de 1.000 en 5.000 afdrucken voordat de cartridge moet worden vervangen.

Hoewel een zakelijke printer meer zal kosten dan een consumentenprinter zijn de gebruikskosten veel lager. Wat de productiviteit ten goede komt. En als er ook rekening wordt gehouden met de extra voordelen op het gebied van beveiliging, functionaliteit en schaalbaarheid, dan zijn zakelijke printers eigenlijk de enige logische keuze bij het uitrusten van de werkplek van hybride medewerkers.

## Bedrijfsscenario

Werknemers die thuiswerken, kunnen beschikken over compacte, kosteneffectieve en veilige multifunctionele printers. De centrale bedrijfslocatie heeft ook een aantal multifunctionals op strategische plekken verspreid over het pand. Zo wordt het nooit te druk op een punt. Alle printers, of ze nu op afstand of op kantoor staan, worden beheerd via een cloud-interface. Zo kunnen medewerkers eenvoudig printopdrachten versturen naar elke machine in de buurt van hun werkplek. De printers kunnen ook zonder aanraking worden gebruikt met een mobiele app voor cloud-printen. Hierdoor kunnen medewerkers printopdrachten efficiënt en veilig beheren, zonder dat ze het bedieningspaneel hoeven te gebruiken.

Omdat de printers allemaal verbonden zijn met de cloud, kan de IT-afdeling ze snel klaarmaken voor gebruik. Het is niet nodig om naar de fysieke werklocatie te gaan, zoals thuis bij een medewerker. Onboarding is ook simpel, omdat een nieuwe medewerker maar één platform hoeft te leren kennen om alle printers te kunnen gebruiken. Machines kunnen eenvoudig worden toegevoegd of verwijderd uit het netwerk, zodat het team kan op- en afschalen als dat nodig is. De beveiliging wordt ook beheerd via het bedrijfsnetwerk. Dit geeft extra zekerheid bij de veiligheid van gegevens. De printers kunnen worden gecontroleerd op bedreigingen.

## Hoe Kyocera kan helpen

Waar u ook werkt, Kyocera heeft een machine waarmee u slimmer kunt werken. Ons assortiment duurzame, kostenefficiënte en milieuvriendelijke machines heeft de perfecte printer of multifunctional voor de drukste kantoren en thuiswerkplekken. Onze duurzame componenten gaan bijzonder lang mee, zijn zuinig in het onderhoud en produceren weinig afval tijdens hun levensduur.



# Verbind uw mensen





### Hoofdstuk 3

# Verbind uw mensen

Op traditionele werkplekken betekent samenwerking samen in een gecentraliseerd kantoor werken. Hybride werkplekken zijn nog een uitdaging. Medewerkers moeten leren samen te werken vanaf meerdere locaties. Om een effectieve samenwerking mogelijk te maken, hebt u de juiste oplossingen of tools nodig om uw mensen en infrastructuur op verschillende locaties toch met elkaar te verbinden. Zoals bijvoorbeeld het delen van documenten of het op afstand openen van bestanden en het bieden van communicatiemiddelen voor zowel formele als informele interactie.

Net als bij de fysieke infrastructuur, is het belangrijk dat u klaar bent voor toekomstige groei wanneer u investeert in software en services die uw team verbinden. Zorg ervoor dat nieuwe services snel en eenvoudig kunnen worden opgeschaald (en afgeschaald), terwijl ze ook worden geïntegreerd met de infrastructuur, processen en software die u al hebt.

Hier zijn de gereedschappen die u nodig heeft om verbinding te maken met uw hybride medewerkers.

## Documentmanagementsysteem

Met een multifunctionele printer kunnen uw medewerkers eenvoudig documenten printen, scannen, kopiëren en faxen. Maar dit is slechts de helft van het werk. U moet ook bepalen hoe ze toegang krijgen tot digitale bestanden, eraan werken en ze delen. Daar kan een documentmanagementsysteem (DMS) voor zorgen.

Een DMS slaat bestanden op een centrale locatie op en vereenvoudigt en stroomlijnt de manier waarop digitale documenten worden gemaakt, gedeeld, georganiseerd, beveiligd, geopend en gearhiveerd door de hele organisatie.

De [voordelen van een DMS](#) voor een hybride werkplek zijn:

- Een gecentraliseerde bestandsopslag die altijd en overal toegankelijk is voor medewerkers
- Versiebeheer, wat betekent dat iedereen toegang heeft tot het meest actuele bestand en dat oudere versies gemakkelijk kunnen worden hersteld
- Geautomatiseerde workflows, zoals het toewijzen van documenten aan de juiste medewerker voor verdere actie nadat ze zijn verwerkt
- Verbeterde compliance dankzij geavanceerde beveiligingsmaatregelen en workflows die de protocollen voor het bijhouden van gegevens volgen
- Verhoogde gegevensbeveiliging door toegangscontrole, versiegeschiedenis en systeemback-ups
- Minder afhankelijkheid van afdrucken en scannen, omdat werknemers bestanden digitaal kunnen delen. Hierdoor worden de gebruikskosten van de machine verlaagd



## Communicatiemiddelen

Communicatie op hybride werkplekken vereist bijna een strategie op zich. Wanneer voert u een videogesprek en wanneer is een e-mail voldoende? Hoe vaak moeten teams elkaar persoonlijk ontmoeten in plaats van virtueel? Wat wordt er van werknemers in verschillende tijdzones ten opzichte van de rest van het team verwacht?

Dit zijn maar een paar van de vragen die u mogelijk moet beantwoorden bij het kiezen van communicatiemiddelen en het vaststellen van 'best practices'. We raden organisaties aan te investeren in een aantal communicatiemethoden om verschillende soorten communicatie te ondersteunen. Dit kan onder meer zijn e-mail, [videogesprekken en to-do list/projectbeheer-apps](#). Sommige platforms, zoals Microsoft Teams, hebben een geïntegreerde communicatietool met verschillende samenwerkingsmethoden.

Als uw organisatie normaal gesproken een receptionist heeft om inkomende telefoongesprekken te beheren, moet u ook een oplossing vinden voor het doorschakelen van oproepen naar externe medewerkers, zoals een cloud-telefoonsysteem. Het hebben van een strategische partner zoals Kyocera helpt u tijdens uw overgang naar een hybride werkplek. Het kan enorm veel geld schelen als u zorgt dat aan alles gedacht is.

## Softwarefuncties

Denk eraan, bij het kiezen van software en services om uw hybride personeelsbestand te ondersteunen, prioriteit te geven aan de volgende functies:

### Cloud

Cloud-gebaseerde diensten zijn om een aantal redenen de voor de hand liggende oplossing voor hybride werkomgevingen, met als belangrijkste de toegankelijkheid en schaalbaarheid. Met cloudoplossingen hebben uw medewerkers eenvoudig toegang tot de vereiste resources vanaf elke locatie. Een organisatie kan gebruikers en services toevoegen of verwijderen zonder dat er extra servers en infrastructuur nodig zijn. Zo kan er als dat nodig is op- of afgeschaald worden.

### Automatisering en kunstmatige intelligentie

Kunstmatige intelligentie (AI) zorgt voor een revolutie in de manier waarop we werken door middel van intelligent gegevensbeheer en automatisering. Investeren in tools die gebruik maken van deze technologie zal niet alleen uw organisatie toekomstbestendig maken, maar u ook tijd besparen en de productiviteit verhogen. Een aantal manieren waarop AI wordt gebruikt bij documentbeheer zijn:

- Taken automatiseren via Robotic Process Automation (RPA)
- Geavanceerde gegevensverzameling en indexering
- Contentplatforms die alle verschillende informatiesilo's integreren
- Geavanceerde zoekmogelijkheden
- Intelligente redactie om gegevens te beschermen
- Historische data ontsluiten en nieuwe inzichten afleiden

### Beveiliging

Beveiliging is van het grootste belang bij het kiezen en opzetten van platforms. Een goed systeem heeft functies zoals toegangscontrole, automatische software- en beveiligingsupdates, systeemredundantie, tweefactorauthenticatie, gegevensback-up en encryptie. Als het correct is ingesteld, zal het systeem het risico op een cybersecurity-incident aanzienlijk verminderen.

Een van de voordelen van het kiezen van een cloud-platform of software-as-a-service (SaaS)-oplossing is dat de leverancier de verantwoordelijkheid kan delen voor het beheer van de technische en beveiligingsproblemen die ermee verband houden. Hierdoor kan IT-personeel zich concentreren op andere kwesties, zoals het beveiliging, training van personeel in cybersecurity en het plannen voor respons op incidenten.



## Bedrijfsscenario

De organisatie gebruikt een Enterprise Content Management (ECM)-systeem (inclusief DMS-functionaliteit) om bestanden te beheren en een document-workflow op te zetten. Een ECM-systeem is cloud-gebaseerd, zodat de IT-afdeling het systeem snel kan opzetten zonder dat er extra infrastructuur nodig is.

Multifunctionele apparaten van medewerkers worden geïntegreerd met het ECM-systeem, zodat nieuwe papieren documenten automatisch worden gearchiveerd wanneer ze worden gescand. Afdrukkosten en datafouten worden verminderd en medewerkers hebben nu direct toegang tot de nieuwste versie van een document. Het bevordert ook de productiviteit en efficiëntie van uw organisatie, omdat documenten niet meer heen en weer gemaïld hoeven worden.

Het gebruik van kunstmatige intelligentie om de classificatie en verwerking van documenten te automatiseren, voor het extraheren van gegevens en het clusteren van onderwerpen, zorgt dat uw medewerkers hun tijd kunnen besteden aan werk met meer toegevoegde waarde. Medewerkers zijn enthousiast over het vooruitzicht om te gaan werken met de Robotic Process Automation (RPA)-mogelijkheden van ECM. Veel van de tijdrovende handmatige taken die ze zouden moeten uitvoeren, worden geautomatiseerd.

De organisatie heeft ook communicatie-apps geïntroduceerd, zoals Slack en Microsoft Teams, waarmee medewerkers berichten kunnen sturen, bellen en informatie kunnen delen met andere teamleden. Dit heeft een positieve invloed gehad op de werkcultuur. Medewerkers voelen zich met elkaar verbonden, ondanks het feit dat ze op verschillende locaties werken. Werknemers worden aangemoedigd om de tools ook te gebruiken voor sociale teambuildingsdoeleinden. Denk aan virtuele teamlunches, borrels na het werk en chatgroepen.

## Hoe kan Kyocera van dienst zijn

Wanneer we in contact komen met een nieuwe klant, is onze eerste stap om hun huidige systeem te begrijpen en te weten waar knelpunten zitten. We zorgen dan voor een passende oplossing die is afgestemd op hun wensen. We proberen niet alle wensen van onze klanten in één service samen te brengen, maar bieden een holistische oplossing. Een pakket producten of services die zijn geïntegreerd om het best mogelijke resultaat voor de organisatie te bieden.

Kyocera biedt Managed Document Services (MDS) en Content Services, zoals Content Platforms die kunnen worden geïntegreerd met printers en multifunctionele apparaten, evenals andere software en platforms die kunnen worden gebruikt in uw hybride personeelsbestand.

De oplossingen zijn ontworpen om toekomstige groei en schaalbaarheid mogelijk te maken. Als cloud SaaS-provider kunnen we een on-demand service bieden met behulp van de nieuwste technologie, cyberbeveiligingsbescherming en 'disaster recovery'.

We kunnen u ook helpen bij het opzetten van cloud-netwerken en andere infrastructuur om een uitgebreide hybride werkoplossing te ondersteunen.



# Verbeter uw processen



# Verbeter uw processen

U beschikt over de juiste infrastructuur en u hebt uw team via de juiste platforms en services verbonden. Hoe zorgt u er nu voor dat uw hybride medewerkers soepel en efficiënt werken?

## Train medewerkers

Een van de eerste stappen is om de vakbekwaamheid en het kennisniveau van uw medewerkers op peil te brengen. Terwijl de COVID-19-pandemie voorrang gaf aan vaardigheden die werken op afstand mogelijk maakten, zouden langetermijnopleidingsplannen holistisch moeten zijn in hun aanpak. De [vraag naar technologische, sociale en emotionele vaardigheden zal naar verwachting groeien](#). Terwijl banen die voornamelijk fysieke, handmatige of elementaire cognitieve vaardigheden vereisen, zullen afnemen.

Begin met het trainen van uw medewerkers in de nieuwe hardware en software waarin u hebt geïnvesteerd. Denk ook aan online samenwerkings- en bewustwordingstraining op het gebied van cyberbeveiliging. Houd ook de focus op de lange termijn: een cultuur van voortdurende [bijscholing zal helpen om een flexibeler personeelsbestand te creëren](#), wat de sleutel is om effectief te reageren op de snel veranderende zakelijke omgeving van vandaag en morgen.



## Stroomlijn processen

Een van de risico's van een gedecentraliseerd werken is dat processen die afhankelijk waren van fysieke interacties nu inefficiënt en frustrerend worden. Het verkrijgen van de handtekening van een manager op een document (een proces dat relatief eenvoudig was op kantoor) kan bijvoorbeeld tijdrovend en arbeidsintensief worden wanneer werknemers niet meer op dezelfde locatie werken. Het document wordt afgedrukt, gescand en heen en weer gemaïld. Wat de organisatie meer kost en de productiviteit verlaagt.

In een hybride werkomgeving gebruiken werknemers tools zoals een geautomatiseerde workflow en elektronische handtekeningen om taken uit te voeren en processen te stroomlijnen. In het voorbeeld dat we hebben gegeven, zou dit betekenen dat het document wordt ingeschreven in een goedkeuringsproces in Content Services. Een automatische melding wordt naar de manager gestuurd met het verzoek om een handtekening via een tool elektronisch te verstrekken. Daarnaast wordt er een taak toegevoegd aan zijn/haar takenlijst. Terwijl de manager inlogt op het systeem, worden zijn inloggegevens geverifieerd bij het verstrekken van de e-handtekening. De medewerker krijgt ook automatisch bericht zodra de handtekening is ontvangen. Er zijn geen print-, scan- of e-mailbijlagen en er zwerven geen verschillende versies van hetzelfde document rond. Zowel de wachttijd als de werkdruk worden verminderd.

Het andere grote voordeel is beveiliging. Met de workflow-optie wordt het risico geminimaliseerd. Het document wordt niet aan een e-mail toegevoegd en ook niet afgedrukt of gescand. Het blijft veilig in het documentbeheersysteem, waar het alleen toegankelijk is met de juiste inloggegevens. Als een audit vereist is, wordt de handtekening bovendien voorzien van een tijd- en datumstempel en zijn er systeemrecords van de activiteit van elke gebruiker.

Door te focussen op gebieden waar processen kunnen worden gestroomlijnd, vaak met behulp van automatisering, kunnen uw medewerkers hun doelen efficiënt bereiken en knelpunten vermijden.

## Automatisering

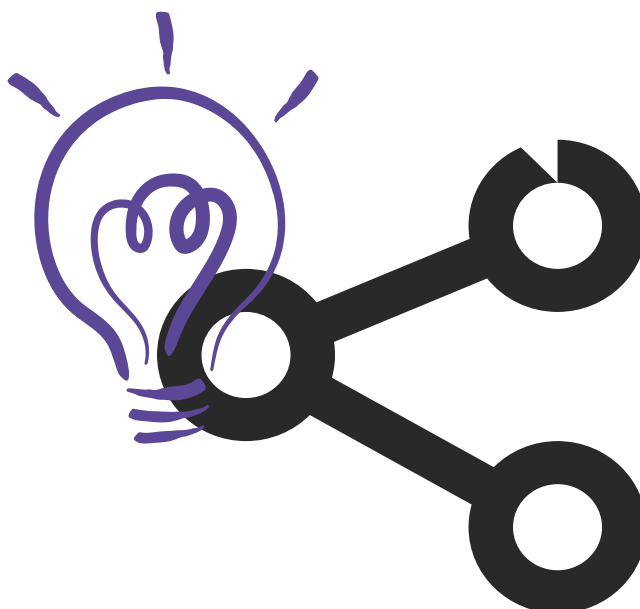
Het optimaliseren van uw hybride werkomgeving omvat ook de mogelijkheid om uw content services uit te breiden met automatiseringsoplossingen zoals Robotic Process Automation (RPA), Enterprise Content Management (ECM) en het vastleggen en extraheren van gegevens.

Met deze tools kunt u taken automatiseren zoals:

- Documenten identificeren of ordenen op basis van hun inhoud
- Goedkeurings-workflows, zoals het vragen om een e-handtekening
- Informatie uit het ene document extraheren en aan een ander document koppelen

In een hybride werkomgeving kan een bedrijfsscenario zijn: een werknemer ontvangt een factuur van een klant. De werknemer uploadt het document naar het ECM-systeem en laat bots de gegevens extraheren en naar de boekhoudsoftware sturen, voordat deze gearchiveerd wordt. Sommige automatiseringstools, zoals ook RPA, leren bij in de loop van de tijd. Dus afhankelijk van de factuur kunnen de bots leren om deze naar de juiste manager te pushen voor interne goedkeuring.

Automatisering bespaart niet alleen tijd en elimineert fouten, maar het geeft werknemers ook de vrijheid om zich te concentreren op meer waardevol werk dat een hogere ROI voor het bedrijf oplevert. Organisaties krijgen zo veel meer kansen om te groeien.





#### Hoofdstuk 4

### Hoe kan Kyocera van dienst zijn

Met het inschakelen van een ICT-serviceprovider, zoals Kyocera, profiteert u van de ervaring en kennis van experts bij het ontwerpen en implementeren van workflows en oplossingen die een hybride werkplekken ondersteunen. Kyocera hanteert een holistische benadering, rekening houdend met de behoeften van de hele organisatie, vanuit optimalisatie van de beschikbare platforms en hardware.

De optelsom leidt tot een nieuwe manier van werken. Gegevensbeveiliging is hier ook een belangrijk onderdeel van, want met name in tijden van snelle veranderingen is het niet ongebruikelijk dat bedrijven op een onveilige manier nieuwe platforms hebben opgezet.

# Conclusie

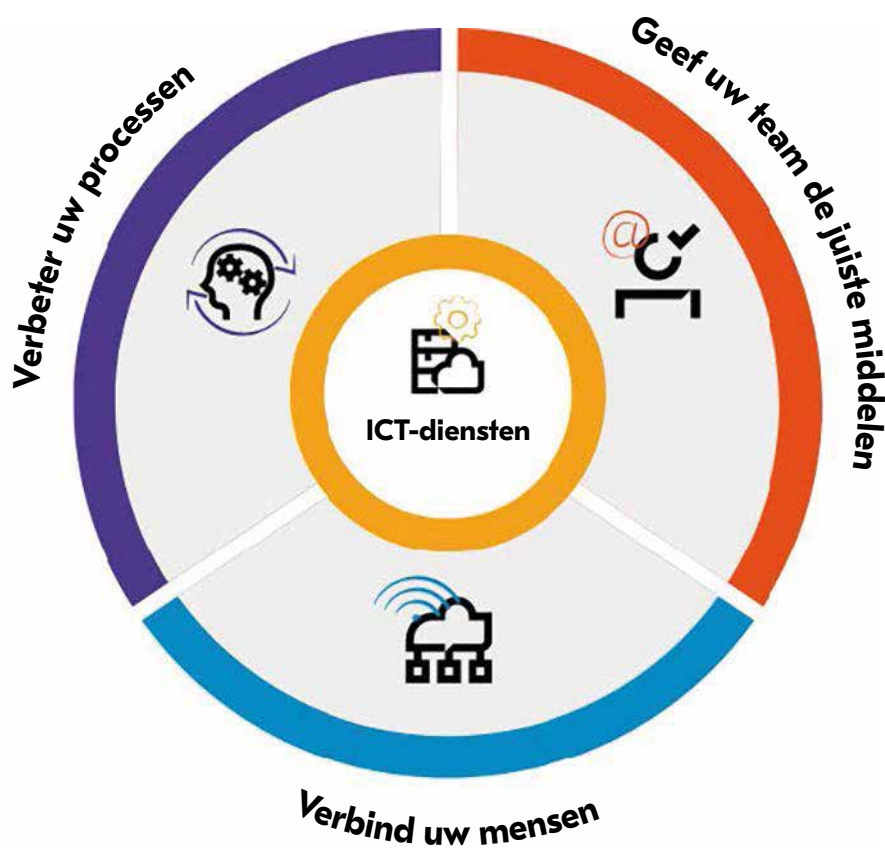
Hybride werkplekken zijn zowel 'het nieuwe normaal' alsook de nieuwe toekomst van de werkplek. Zelfs na de pandemie. Voor organisaties die zich tijdens COVID-19 snel hebben aangepast aan gedecentraliseerd werken, is dit het moment om strategisch de hybride werkomgeving voor de lange termijn in te richten met behulp van de drie stappen.

- Geef uw team de juiste middelen
- Verbind uw medewerkers
- Verbeter uw processen

Hardware-, software- en ICT-serviceproviders spelen een belangrijke rol bij het leveren van strategisch advies, producten en ondersteuning bij het creëren van een efficiënte en veilige werkomgeving. Organisaties die gebruik maken van de beschikbare expertise, zullen het meeste succes halen uit hun hybride werkplekstrategie en op lange termijn profijt hebben van hun visie. Denk aan efficiëntie en kostenbesparingen.

Bij Kyocera zijn we trots op onze klantgerichte benadering. We werken samen met onze klanten om de best mogelijke waarde te leveren door hun behoeften, uitdagingen te begrijpen en een holistische en op maat gemaakte oplossing te leveren. Onze ervaring gedurende de volledige levenscyclus van documenten en ICT-services geeft ons de mogelijkheid om waardevolle ondersteuning en strategisch advies te geven bij de implementatie van hybride werkplekken. Van hardware en software tot het optimaliseren van uw werkprocessen.

Neem contact op met een expert van Kyocera om te ontdekken hoe u uw organisatie kunt transformeren in een hybride werkplek. Of om te zien hoe u uw huidige hybride configuratie kunt verbeteren. We werken samen met organisaties in verticale markten zoals bijvoorbeeld scholen, advocatenkantoren, gezondheidszorg en het MKB om effectieve hybride werkomgevingen te implementeren.



Dit document is samengesteld door Kyocera en ter beschikking gesteld aan Martin Cuypers. Voor meer informatie over slimme werkplekken, hybride werken en software oplossingen neem contact op met Martin Cuypers

Martin Cuypers  
Keizersveld 65  
5803 AP Venray  
0478-551800  
[info@martin-cuypers.nl](mailto:info@martin-cuypers.nl)



**dat werkt prettig!**